Утверждено

Постановлением

Центрального правления ВОИ от 10 ноября 2017 г. № 1-8

**Положение**

 **о порядке проведения заочного голосования**

 **в коллегиальных органах организаций ВОИ**

1. Положение о порядке проведения заочного голосования в коллегиальных органах организаций ВОИ (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями статьи 46 Устава ВОИ. Положение утверждается и изменяется Центральным правлением ВОИ.

2. В соответствии со ст. 46 Устава ВОИ и настоящим Положением решения правлений, бюро, президиумов организаций ВОИ по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующего коллегиального органа, могут быть приняты без созыва заседаний путем заочного голосования (опросным путем).

3. Заочное голосование в коллегиальных органах организаций ВОИ может быть проведено по решению:

- Центрального правления или Президиума ВОИ – о голосовании Центрального правления ВОИ;

- Президиума или Председателя ВОИ – о голосовании Президиума ВОИ;

- правления или президиума региональной организации ВОИ – о голосовании правления региональной организации ВОИ;

- президиума или председателя региональной организации ВОИ – о голосовании президиума региональной организации ВОИ;

- правления или президиума местной организации ВОИ – о голосовании правления местной организации ВОИ;

- президиума или председателя местной организации ВОИ – о голосовании президиума местной организации ВОИ;

- председателя местной организации ВОИ – о голосовании бюро местной организации ВОИ.

4. При принятии решения о проведении заочного голосования коллегиальным органом или председателем соответствующей организации ВОИ утверждается повестка заочного голосования, включающая перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

5. На основании принятого решения председателем соответствующей организации ВОИ (или по его поручению – заместителем председателя) подписывается и направляется членам соответствующего коллегиального органа уведомление о проведении заочного голосования. Одновременно с уведомлением о проведении заочного голосования членам коллегиального органа направляются по каналам электронной связи опросные листы и при необходимости – материалы по вопросам повестки заочного голосования.

6. Уведомление о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, опросные листы по вопросам повестки дня направляются членам коллегиального органа, как правило, не позднее чем за пять календарных дней до окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

В исключительных случаях уведомление о проведении заочного голосования, прилагаемые к нему материалы и опросные листы могут быть направлены членам коллегиального органа за один рабочий день до окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

7. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который должен содержать:

- формулировку вопроса, вынесенного на рассмотрение коллегиального органа;

- формулировку проекта решения, поставленного на голосование;

- варианты голосования ("за", "против", "воздержался");

- пояснения по заполнению опросного листа;

- дату окончания срока предоставления заполненного опросного листа и определения результатов заочного голосования;

- информацию о номере факса, электронном и почтовом адресах, по которым следует направлять заполненные листы;

- предупредительную запись о том, что опросный лист без подписи члена коллегиального органа является недействительным.

8. Заполненные опросные листы, подписанные лично членами коллегиального органа, направляются по оперативным каналам связи, обеспечивающим передачу копий документов (электронной почтой или факсом). Оригинал заполненного опросного листа направляется почтовым отправлением или курьерской связью.

9. Опросный лист учитывается при определении кворума и при подсчете голосов по вопросу повестки дня при соблюдении всех ниже перечисленных условий:

- опросный лист поступил в срок, указанный в опросном листе;

- членом коллегиального органа в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования;

- опросный лист подписан лично членом коллегиального органа.

10. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов коллегиального органа направили в установленный срок надлежащим образом заполненные опросные листы.

11. При определении результатов заочного голосования учитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования по соответствующему вопросу.

12. Решение путем заочного голосования принимается большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, принимается решение, за которое голосовал председатель соответствующей организации ВОИ. В случае, если при равенстве голосов председателем организации в опросном листе избран вариант голосования «воздержался», решение считается не принятым.

13. Датой принятия коллегиальным органом решения при проведении заочного голосования является день окончания установленного срока предоставления опросных листов.

14. В протоколе об итогах заочного голосования, указываются:

- дата, время и место подведения итогов голосования;

- дата составления и номер протокола;

- информация о своевременно направленных в адрес членов коллегиального органа письмах-уведомлениях о проведении заочного голосования и опросных листах для голосования;

- общее число членов коллегиального органа; количество опросных листов, признанных действительными;

 - список тех членов коллегиального органа, чьи опросные листы учтены при принятии решения и тех, опросные листы которых признаны недействительными;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- решения, принятые по каждому вопросу;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов.

15. Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью. К протоколу также прилагаются письмо-уведомление о проведении заочного голосования и материалы по вопросам повестки дня, которые направлялись членам коллегиального органа.

16. Протокол об итогах заочного голосования подписывается председателем организации ВОИ и секретарем соответствующего коллегиального органа, как правило, в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока представления опросных листов и определения результатов заочного голосования.