Приложение № 1

к Положению о порядке формирования и использования централизованных фондов ВОИ (утв. Постановлением Президиума ВОИ от 03.03.2021 г. № 20-9)

Представляется в ЦП ВОИ на бумажном носителе и в виде электронного документа

не позднее **15 ноября** года, предшествующего году планируемого периода

  **Форма № 1-1**

**ЗАЯВКА**

**для включения в План основных мероприятий ЦП ВОИ и Смету расходов ЦФ ВОИ**

**на 20\_\_ г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование заявителя (на основании п. 2.2.1 Положения о порядке формирования и использования централизованных фондов ВОИ) |  |
| 2. | Наименование мероприятия (проекта, программы, конкурса и т.п.) |  |
| 2.1 | Приоритетное направление деятельности (стратегическая цель) (в соответствии Уставом ВОИ, решениями Съезда или ЦП ВОИ), на достижение которого будет направлено реализация данного мероприятия  |  |
| 3. | Лицо, ответственное за проведение мероприятия (ФИО с указанием должности), контактные данные (адрес, телефон, факс, e-mail) |  |
| 4. | Статус мероприятия (международное, общероссийское, межрегиональное) с указанием номера раздела ЦФ ВОИ |  |
| 5. | Дата, сроки и место проведения мероприятия |  |
| 6. | Краткое содержание мероприятия: основные задачи, количество участвующих, в том числе инвалидов. Ожидаемые результаты и др. важные элементы мероприятия |  |
| 7.  | Смета мероприятия (по прилагаемой форме)- полная стоимость мероприятия- запрашиваемая сумма из ЦФ ВОИ- софинансирование |  |

Приложения \*:

1.

2.

…..

Заявитель (с указанием должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 Подпись

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*К Заявке прилагаются:

1. Решение заявителя о проведении мероприятия (также решение МРС, Совета ВОИ и т.д.)
2. Положение (Программа) о мероприятии
3. Календарный план мероприятия
4. Смета мероприятияпо Форме № 1-2 к настоящей заявке
5. Календарный план финансирования мероприятия